

Cotação - Empresa para a cerimônia de posse dos vereadores e prefeito

3 mensagens

Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>
Para: contato@worldfestas.com.br

12 de novembro de 2024 às 08:21

Prezado empresário,

O motivo do contato é para informar que a Câmara Municipal da Campanha está realizando levantamento de preços para possível contratação de Empresa para a cerimônia de posse dos vereadores e prefeito. Gostaríamos de contar com o envio da sua proposta.

Segue em anexo o modelo a ser preenchido.

Ficamos à disposição.

At.te

Departamento Administrativo Financeiro.

(PT) Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

(EN) This message may contain confidential or privileged information and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressed or authorized person to receive this message, you must not use, copy, disclose or take any action based on it or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying the e-mail and then deleting it. Thank you for your cooperation.

 Por favor, leve o meio ambiente em consideração antes de imprimir este e-mail!



Departamento Administrativo e Financeiro
admcamaracampanha@gmail.com | Tel: (35) 3261 - 1891
Rua Padre Natuzzi, nº 79, Centro | Campanha - MG



Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse.pdf

115K

Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>
Para: contato@worldfestas.com.br

13 de novembro de 2024 às 14:40

Boa tarde!

Fizemos algumas alterações, favor preencher o documento em anexo atualizado e desconsiderar o anterior.

Aguardo um retorno.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse -.pdf

121K

World Festas Campanha MG <contato@worldfestas.com.br>
Para: Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>

16 de novembro de 2024 às 12:16

Aqui segue nossa proposta para Posse Prefeito e Vereadores 01/01/2025.

Fabiano e Anna
35 99907-9195
World Festas

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PROPOSTA COMERCIAL

Para: Câmara Municipal da Campanha
Rua Pe Natuzzi, 79- Centro – Campanha MG
CNPJ: 03.644.213/0001-44

DADOS DA EMPRESA

Local e data: CAMPANHA 18 DE NOVEMBRO DE 2024

Razão Social: WORLD COMERCIO E ARTIGOS PARA FESTAS LTDA

CNPJ: 07.262.703/0001-37

Endereço completo: RUA TOLEDO PIZZA, 228

Telefone: 35 99907-9195

e-mail: contato@worldfestas.com.br

PROPOSTA

Prazo de validade: 10 dias

Prazo de entrega: imediato

Condições de pagamento: À Vista

Representante legal: Fabiano Pereira Fonseca
Nome: Fabiano Pereira Fonseca
Cargo/função: Diretor Planejamento e Execução
Endereço: rua Pastor Nivaldo Oliveira, 01
RG/CPF: M6445174 80359531687
Telefone: 35 99907-9195

OBJETO: Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse dos Vereadores e Prefeito. A empresa contratada será responsável por fornecer todos os equipamentos necessários e realizar os serviços listados abaixo com excelência e qualidade, garantindo especialmente a transmissão ao vivo do evento e um sistema de som completo.

Item	Descrição	Valor unitário	Valor total
1.	Preparação do Local: Organização e adequação do Centro Comunitário "Fuhadão" para o evento.	3800,00	3800,00
2.	Passarela - Fornecimento e instalação de passarela nas cores verde ou azul.	380,00	380,00
3.	Cadeiras para Convidados - Disponibilização de 300 cadeiras de ferro para acomodação dos convidados.	6,00	1.800,00

4.	Mesa de Autoridades - Mesa para 16 pessoas, incluindo decoração com arranjos florais.	1.150,00	1.150,00	
5.	Serviço de Som Completo - Sistema de som adequado ao local, com caixas de som e 4 microfones sem fio, garantindo qualidade de áudio para todo o público presente e para a transmissão ao vivo.	2.200,00	2.200,00	
6.	<p>Projeção – Painel de LED P3, com medidas de 4x2 metros:</p> <p>Utilizado para a exibição de vinhetas e vídeos institucionais, os quais serão enviados pela Câmara até o dia 31 de dezembro.</p> <p>A operação completa do telão, incluindo a passagem das vinhetas e vídeos, e todos os equipamentos necessários para sua funcionalidade serão de total responsabilidade da contratada, que deverá garantir qualidade e continuidade durante o evento.</p>	2.500,00	2.500,00	
7.	Mesa para Café e Água - Mesa decorada para disponibilização de café e água para os convidados.	150,00	150,00	

8.	Serviço de Fotografia - Fotógrafo para cobertura do evento, com envio em até 90 minutos após o término de fotos tratadas para redes sociais, incluindo imagens de todos os empossados, autoridades, público e momentos do evento. O envio das demais fotos poderá ser realizado em até dois dias úteis após o evento. Todos os envios devem ser feitos via e-mail ou nuvem.	920,00	920,00	
9.	Limpeza do Local - Serviços de limpeza antes e após o evento para garantir o ambiente impecável.	1.500,00	1.500,00	
10.	Exibição de Bandeiras, Hinos e Estrutura para Púlpito - Instalação de bandeiras no púlpito e execução dos hinos nacional e municipal. Composição Coral de Vozes e Musicos Instrumentistas AO VIVO	3.000,00	3.000,00	
11.	Painel de Fundo - Fornecimento e instalação de painel de fundo para o palco.	1.200,00	1.200,00	
12.	Mesa Decorada para Servidores - Montagem de mesa decorada com 5 cadeiras para apoio aos servidores.	250,00	250,00	
13.	Equipamentos para a Mesa dos Servidores - Instalação de impressora e computador na mesa dos servidores.	1.200,00	1.200,00	
14.	Decoração do Hall de Entrada - Decoração com tapete, dois arranjos e backdrop de 2x2 metros (arte será enviada em PDF para confecção e instalação).	900,00	900,00	

15.	Internet de Alta Qualidade - Contratação e instalação de serviço de internet de alta qualidade, garantindo a estabilidade da transmissão ao vivo.	2.600,00	2.600,00
16.	Transmissão ao Vivo - Transmissão do evento em alta qualidade no YouTube e Facebook da Câmara, com o uso de no mínimo 3 câmeras (resolução mínima de 1080 x 720p Full HD), garantindo excelente qualidade de imagem e som.	5.980,00	5.980,00
17.	Água Mineral - Fornecimento de água mineral (com e sem gás) para os ocupantes da mesa de autoridades.	150,00	150,00
18.	Serviço de Recepção - Disponibilização de três recepcionistas para: Montagem da lista de autoridades; Condução de convidados e autoridades às cadeiras; Prestação de informações aos convidados; Organização das filas dos empossados; Auxílio geral no decorrer do evento.	300,00	900,00
19.	Serviço de Segurança Disponibilização de segurança desarmada, com 10 agentes para garantir a ordem e segurança do evento, com as seguintes atribuições: - Controle e organização do fluxo de entrada e saída do público; - Prevenção de tumultos e desordem; - Revista pessoal na entrada, conforme necessidade. Exigências adicionais: - A equipe deve ter, no mínimo, 1/5 de agentes femininos para atendimento adequado ao público. - Todos os agentes devem estar uniformizados e identificados, e a empresa deve fornecer os equipamentos necessários para a execução dos	200,00	2.000,00

	serviços.		
20.	Instalação de Tablado e Carpete - Instalação de tablado com carpete adequado para acomodar a mesa de autoridades e o púlpito, seguindo a cor da passarela solicitada no item correspondente.	1.500,00	1.500,00
21.	Instalação de Extintores de Incêndio - Disponibilização de extintores de incêndio adequados ao espaço para garantir a segurança.	2.800,00	2.800,00

22.	Vídeo para Making Of e Resumo - Contratação de um videomaker para registrar os bastidores e os momentos mais marcantes da posse, com produção de um vídeo resumo curto (cerca de 2-3 minutos), ideal para redes sociais. O vídeo deve ser entregue em até 24 horas após o evento, com envio de uma primeira prévia em até 12 horas para aprovação e eventuais solicitações de alterações. É obrigatório que o vídeo inclua imagens de todos os empossados e autoridades que compuseram a mesa.	2.080,00	2.080,00
			38.960,00

Observação: Todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços e adaptação do local são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

CAMPANHA 14 DE NOVEMBRO DE 2024.

FABIANO PEREIRA FONSECA
Assinatura e Carimbo com CNPJ
07.7262.703/0001-37



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 07.262.703/0001-37 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/03/2005
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL WORLD COMERCIO DE ARTIGOS PARA FESTAS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) WORLD FESTAS	PORTE ME
---	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 77.29-2-02 - Aluguel de móveis, utensílios e aparelhos de uso doméstico e pessoal; instrumentos musicais 47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente 90.01-9-06 - Atividades de sonorização e de iluminação 77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador 47.89-0-02 - Comércio varejista de plantas e flores naturais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R TOLEDO PIZZA	NÚMERO 228	COMPLEMENTO *****
-------------------------------------	----------------------	-----------------------------

CEP 37.400-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CAMPANHA	UF MG
--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO REALCONTAB@INFOCONEXAO.COM.BR	TELEFONE (35) 3261-2206
---	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/03/2005
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **19/11/2024** às **16:25:24** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Cotação - Empresa para a cerimônia de posse dos vereadores e prefeito

2 mensagens

Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>
Para: santosimpacto@hotmail.com

12 de novembro de 2024 às 08:21

Prezado empresário,

O motivo do contato é para informar que a Câmara Municipal da Campanha está realizando levantamento de preços para possível contratação de Empresa para a cerimônia de posse dos vereadores e prefeito. Gostaríamos de contar com o envio da sua proposta.

Segue em anexo o modelo a ser preenchido.

Ficamos à disposição.

At.te

Departamento Administrativo Financeiro.

(PT) Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.


(EN) This message may contain confidential or privileged information and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressed or authorized person to receive this message, you must not use, copy, disclose or take any action based on it or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying the e-mail and then deleting it. Thank you for your cooperation.

 Por favor, leve o meio ambiente em consideração antes de imprimir este e-mail!



Departamento Administrativo e Financeiro
admcamaracampanha@gmail.com | Tel: (35) 3261 - 1891
Rua Padre Natuzzi, nº 79, Centro | Campanha - MG



 **Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse.pdf**
115K

Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>
Para: santosimpacto@hotmail.com


13 de novembro de 2024 às 14:40

Boa tarde!

Fizemos algumas alterações, favor preencher o documento em anexo atualizado e desconsiderar o anterior.

Aguardo um retorno.


[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse -.pdf**
121K

PROPOSTA COMERCIAL

Para: Câmara Municipal da Campanha Rua Pe Natuzzi, 79- Centro – Campanha MG CNPJ: 03.644.213/0001-44
DADOS DA EMPRESA
Local e data: CAMPANHA, 18 DE novembro DE 2024
Razão Social: SANTOS IMPACTO SONORIZAÇÃO LTDA
CNPJ: 08.963.382/0001-60
Endereço completo: RUA ADOLPHO PINTO DE ALEMEIDA, 46, XORORO
Telefone: (35)99880-0523 / (35) 98814-7178
e-mail: santosimpacto@hotmail.com
PROPOSTA
Prazo de validade: 30 DIAS
Prazo de entrega:
Condições de pagamento: ATE 20 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO
Representante legal:
Nome: RODINEI DOS SANTOS
Cargo/função: PROPRIETARIO
Endereço: RUA ADOLPHO PINTO DE ALMEIDA, 46, XORORO
RG/CPF: 032.155.586-45
Telefone: (35)98814-7178
OBJETO: Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse dos Vereadores e Prefeito. A empresa contratada será responsável por fornecer todos os equipamentos necessários e realizar os serviços listados abaixo com excelência e qualidade, garantindo especialmente a transmissão ao vivo do evento e um sistema de som completo.

Item	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	Preparação do Local: Organização e adequação do Centro Comunitário "Fuhadão"	R\$ 300,00	R\$ 300,00
2	Passarela - Fornecimento e instalação de passarela na cor verde.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
3	Cadeiras para Convidados - Disponibilização de 300 (trezentas) cadeiras de ferro branca para acomodação dos convidados.	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00
4	Mesa de Autoridades - Mesa para 16 (dezesseis) pessoas, incluindo decoração com arranjos florais.	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
5	Serviço de Som Completo - Sistema de som adequado ao local, com 6 (seis) caixas de som ativas em pedestal e 4 microfones sem fio, garantindo qualidade de áudio para todo o público presente e para a transmissão ao vivo.	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
6	Painel de LED P3 outdoor, com medidas de 4x2, fixado em estrutura box truss. Utilizado para a exibição de vinhetas e vídeos institucionais, os quais serão enviados pela Câmara até o dia 31 de dezembro/2024. A operação completa do telão, incluindo a passagem das vinhetas e vídeos, e todos os equipamentos necessários para sua funcionalidade serão de total responsabilidade da contratada, que deverá garantir qualidade e continuidade durante o evento.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



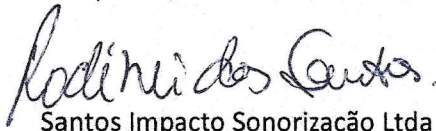
7	Mesa para Café e Água - Mesa decorada para disponibilização de café e água para os convidados.	R\$ 400,00	R\$ 400,00
8	Serviço de Fotografia - Fotógrafo para cobertura do evento, com envio em até 90 minutos após o término de fotos tratadas para redes sociais, incluindo imagens de todos os empossados, autoridades, público e momentos do evento. O envio das demais fotos poderá ser realizado em até dois dias úteis após o evento. Todos os envios devem ser feitos via e-mail ou nuvem.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
9	Limpeza do Local - Serviços de limpeza antes e após o evento para garantir o ambiente impecável.	R\$ 300,00	R\$ 300,00
10	Exibição de Bandeiras, Hinos e Estrutura para Púlpito - Instalação de bandeiras no púlpito e execução dos hinos nacional e municipal.	R\$ 200,00	R\$ 200,00
11	Painel de Fundo - Fornecimento e instalação de painel de fundo para o palco	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
12	Mesa Decorada para Servidores - Montagem de mesa decorada com 5 cadeiras para apoio aos servidores.	R\$ 50,00	R\$ 50,00
13	Equipamentos para a Mesa dos Servidores - Instalação de impressora e computador na mesa dos servidores.	R\$ 300,00	R\$ 300,00
14	Decoração do Hall de Entrada - Decoração com tapete, dois arranjos e backdrop de 2x2 metros (arte será enviada em PDF para confecção e instalação).	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
15	Internet de Alta Qualidade - Contratação e instalação de serviço de internet de alta qualidade, garantindo a estabilidade da transmissão ao vivo.	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
16	Transmissão ao Vivo - Transmissão do evento em alta qualidade no YouTube e Facebook da Câmara, com o uso de no mínimo 3 câmeras (resolução mínima de 1080 x 720p Full HD), garantindo excelente qualidade de imagem e som.	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
17	Água Mineral - Fornecimento de água mineral (com e sem gás) para os ocupantes da mesa de autoridades	R\$ 100,00	R\$ 100,00
18	Serviço de Recepção - Disponibilização de três recepcionistas para: Montagem da lista de autoridades; Condução de convidados e autoridades às cadeiras; Prestação de informações aos convidados; Organização das filas dos empossados; Auxílio geral no decorrer do evento.	R\$ 550,00	R\$ 550,00
19	Serviço de Segurança Disponibilização de segurança desarmada, com 10 agentes para garantir a ordem e segurança do evento, com as seguintes atribuições: - Controle e organização do fluxo de entrada e saída do público; - Prevenção de tumultos e desordem; - Revista pessoal na entrada, conforme necessidade. Exigências	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00

	adicionais: - A equipe deve ter, no mínimo, 1/5 de agentes femininos para atendimento adequado ao público. - Todos os agentes devem estar uniformizados e identificados, e a empresa deve fornecer os equipamentos necessários para a execução dos serviços.		
20	Instalação de Tablado e Carpete - Instalação de tablado com carpete adequado para acomodar a mesa de autoridades e o púlpito, seguindo a cor da passarela solicitada no item correspondente.	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
21	Instalação de Extintores de Incêndio - Disponibilização de extintores de incêndio adequados ao espaço para garantir a segurança.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
22	Vídeo para Making Of e Resumo - Contratação de um videomaker para registrar os bastidores e os momentos mais marcantes da posse, com produção de um vídeo-ressumo curto (cerca de 2-3 minutos), ideal para redes sociais. O vídeo deve ser entregue em até 24 horas após o evento, com envio de uma primeira prévia em até 12 horas para aprovação e eventuais solicitações de alterações. É obrigatório que o vídeo inclua imagens de todos os empossados e autoridades que compuseram a mesa	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00
	VALOR TOTAL		R\$ 27.800,00

TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 27.800,00 (vinte e sete mil e oitocentos reais)

Observação: Todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços e adaptação do local são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

Campanha, 18 de Novembro de 2024.



Santos Impacto Sonorização Ltda

CNPJ – 08.963.382/0001-60

Rodinei dos Santos



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.963.382/0001-60 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 26/07/2007
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL SANTOS IMPACTO SONORIZACAO LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IMPACTO SONORIZACAO	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador 90.01-9-02 - Produção musical 90.01-9-06 - Atividades de sonorização e de iluminação 90.01-9-99 - Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificadas anteriormente 77.29-2-02 - Aluguel de móveis, utensílios e aparelhos de uso doméstico e pessoal; instrumentos musicais
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R ADOLFO PINTO DE ALMEIDA	NÚMERO 46	COMPLEMENTO *****
--	---------------------	-----------------------------

CEP 37.400-000	BAIRRO/DISTRITO XORORO	MUNICÍPIO CAMPANHA	UF MG
--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO LUCAANDRIATTA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (35) 3261-1058
---	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 26/07/2007
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **19/11/2024** às **16:23:39** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**


orçamento

2 mensagens

Lucian Barcelos <luciandj@hotmail.com>

19 de novembro de 2024 às 11:11

Para: "admcamaracampanha@gmail.com" <admcamaracampanha@gmail.com>, "contato@worldfestas.com.br" <contato@worldfestas.com.br>

 Contratacao_Empresa_para_cerimonia_Posse_-_2025%5B1%5D_assinado.pdf



Whatsapp (35) 9.98026495

m.me/lucianbarcelos

Câmara Campanha <admcamaracampanha@gmail.com>

19 de novembro de 2024 às 12:10

Para: Lucian Barcelos <luciandj@hotmail.com>

Confirmo o recebimento! Grato!!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

At.te

Departamento Administrativo Financeiro.

-

(PT) Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

(EN) This message may contain confidential or privileged information and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressed or authorized person to receive this message, you must not use, copy, disclose or take any action based on it or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately by replying the e-mail and then deleting it. Thank you for your cooperation.

 Por favor, leve o meio ambiente em consideração antes de imprimir este e-mail!



Departamento Administrativo e Financeiro
admcamaracampanha@gmail.com | Tel: (35) 3261 -1891
Rua Padre Natuzzi, nº 79, Centro | Campanha - MG





DJ Lucian Produção e Eventos
CNPJ: 11.283.120/0001-60
Tel. (35) - 998026495

PROPOSTA COMERCIAL

Para: Câmara Municipal da Campanha
Rua Pe Natuzzi, 79- Centro – Campanha MG
CNPJ: 03.644.213/0001-44

DADOS DA EMPRESA

Local e data: conceição do rio verde 19 de novembro de 2024

Razão Social: lucian alexandrino da silva de Souza me

CNPJ: 11283120000160

Endereço completo: rua Juarez motta 405 bom pastor

Telefone: 35998026495

e-mail: luciandj@hotmail.com

PROSPOSTA

Prazo de validade: 10 dias

Prazo de entrega: imediato

Condições de pagamento: À Vista

Representante legal: lucian
Nome: lucian alexandrino da silva de Souza
Cargo/função: proprietário
Endereço: rua Juarez motta 405 bom pastor
RG/CPF: 06309525662
Telefone: 35998026495

OBJETO: Contratação de Empresa para a Cerimônia de Posse dos Vereadores e Prefeito. A empresa contratada será responsável por fornecer todos os equipamentos necessários e realizar os serviços listados abaixo com excelência e qualidade, garantindo especialmente a transmissão ao vivo do evento e um sistema de som completo.

Item	Descrição	Valor unitário	Valor total	
1.	Preparação do Local: Organização e adequação do Centro Comunitário "Fuhadão" para o evento.	4000,00	4000,00	
2.	Passarela - Fornecimento e instalação de passarela nas cores verde ou azul.	500,00	500,00	
3.	Cadeiras para Convidados - Disponibilização de 300 cadeiras de ferro para acomodação dos convidados.	9,00	2700,00	
4.	Mesa de Autoridades - Mesa para 16 pessoas, incluindo decoração com arranjos florais.	1200,00	1200,00	
5.	Serviço de Som Completo - Sistema de som adequado ao local, com caixas de som e 4 microfones sem fio, garantindo qualidade de áudio para todo o público presente e para a transmissão ao vivo.	2350,00	2.350,00	
6.	<p>Projeção – Painel de LED P3, com medidas de 4x2 metros:</p> <p>Utilizado para a exibição de vinhetas e vídeos institucionais, os quais serão enviados pela Câmara até o dia 31 de dezembro.</p> <p>A operação completa do telão, incluindo a passagem das vinhetas e vídeos, e todos os equipamentos necessários para sua funcionalidade serão de total responsabilidade da contratada, que deverá garantir qualidade e continuidade durante o evento.</p>	3000,00	3000,00	
7.	Mesa para Café e Água - Mesa decorada para disponibilização de café e água para os convidados.	200,00	200,00	

8.	Serviço de Fotografia - Fotógrafo para cobertura do evento, com envio em até 90 minutos após o término de fotos tratadas para redes sociais, incluindo imagens de todos os empossados, autoridades, público e momentos do evento. O envio das demais fotos poderá ser realizado em até dois dias úteis após o evento. Todos os envios devem ser feitos via e-mail ou nuvem.	1200,00	1200,00	
9.	Limpeza do Local - Serviços de limpeza antes e após o evento para garantir o ambiente impecável.	2000,00	2000,00	
10.	Exibição de Bandeiras, Hinos e Estrutura para Púlpito - Instalação de bandeiras no púlpito e execução dos hinos nacional e municipal. Composição Coral de Vozes e Musicos Instrumentistas AO VIVO	3.500,00	3.500,00	
11.	Painel de Fundo - Fornecimento e instalação de painel de fundo para o palco.	1.300,00	1.300,00	

12.	Mesa Decorada para Servidores - Montagem de mesa decorada com 5 cadeiras para apoio aos servidores.	300,00	300,00
13.	Equipamentos para a Mesa dos Servidores - Instalação de impressora e computador na mesa dos servidores.	1500,00	1.500,00
14.	Decoração do Hall de Entrada - Decoração com tapete, dois arranjos e backdrop de 2x2 metros (arte será enviada em PDF para confecção e instalação).	1000,00	1000,00
15.	Internet de Alta Qualidade - Contratação e instalação de serviço de internet de alta qualidade, garantindo a estabilidade da transmissão ao vivo.	3000,00	3000,00
16.	Transmissão ao Vivo - Transmissão do evento em alta qualidade no YouTube e Facebook da Câmara, com o uso de no mínimo 3 câmeras (resolução mínima de 1080 x 720p Full HD), garantindo excelente qualidade de imagem e som.	6000,00	6000,00
17.	Água Mineral - Fornecimento de água mineral (com e sem gás) para os ocupantes da mesa de autoridades.	200,00	200,00
18.	Serviço de Recepção - Disponibilização de três recepcionistas para: Montagem da lista de autoridades; Condução de convidados e autoridades às cadeiras; Prestação de informações aos convidados; Organização das filas dos empossados; Auxílio geral no decorrer do evento.	350,00	350,00
19.	Serviço de Segurança Disponibilização de segurança desarmada, com 10 agentes para garantir a ordem e segurança do evento, com as seguintes atribuições: - Controle e organização do fluxo de entrada e saída do público; - Prevenção de tumultos e desordem; - Revista pessoal na entrada, conforme necessidade. Exigências adicionais: - A equipe deve ter, no mínimo, 1/5 de agentes femininos para atendimento adequado ao público. - Todos os agentes devem estar uniformizados e identificados, e a empresa deve fornecer os equipamentos necessários para a execução dos	220,00	2.200,00

	serviços.		
--	-----------	--	--

20.	Instalação de Tablado e Carpete - Instalação de tablado com carpete adequado para acomodar a mesa de autoridades e o púlpito, seguindo a cor da passarela solicitada no item correspondente.	2200,00	2200,00
21.	Instalação de Extintores de Incêndio - Disponibilização de extintores de incêndio adequados ao espaço para garantir a segurança.	3000,00	3000,00
22.	Vídeo para Making Of e Resumo - Contratação de um videomaker para registrar os bastidores e os momentos mais marcantes da posse, com produção de um vídeo resumo curto (cerca de 2-3 minutos), ideal para redes sociais. O vídeo deve ser entregue em até 24 horas após o evento, com envio de uma primeira prévia em até 12 horas para aprovação e eventuais solicitações de alterações. É obrigatório que o vídeo inclua imagens de todos os empossados e autoridades que compuseram a mesa.	3.100,00	3100,00

Observação: Todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços e adaptação do local são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

Local: conceição do rio verde - mg, 19 de Novembro de 2024.

Assinatura e Carimbo com CNPJ:



Documento assinado digitalmente

LUCIAN ALEXANDRINO DA SILVA DE SOUZA

Data: 19/11/2024 11:10:29-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 11.283.120/0001-60 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/11/2009
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL LUCIAN ALEXANDRINO DA SILVA DE SOUZA -ME

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE ME
---	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 90.01-9-06 - Atividades de sonorização e de iluminação
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 45.20-0-07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores 73.19-0-99 - Outras atividades de publicidade não especificadas anteriormente 49.30-2-04 - Transporte rodoviário de mudanças 43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários 49.30-2-01 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal. 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas 82.30-0-02 - Casas de festas e eventos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO R JUAREZ MOTTA	NÚMERO 405	COMPLEMENTO FUNDOS
-------------------------------------	----------------------	------------------------------

CEP 37.430-000	BAIRRO/DISTRITO BOM PASTOR	MUNICÍPIO CONCEICAO DO RIO VERDE	UF MG
--------------------------	--------------------------------------	--	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO LUCIANDJ@HOTMAIL.COM	TELEFONE (35) 3335-1116
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 04/11/2009
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **19/11/2024** às **16:24:29** (data e hora de Brasília).